



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax. (0751) : 7054804 Padang  
email: [panseljpt@sumbarprov.go.id](mailto:panseljpt@sumbarprov.go.id)

## PENGUMUMAN

Nomor: 800/0048/BKD-2025

### SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA SEKRETARIS DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2025

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Provinsi Sumatera Barat, akan dilaksanakan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat. Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

Kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan dapat mendaftarkan diri dengan ketentuan sebagai berikut :

#### A. NAMA JABATAN

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT (ESELON I.b)

1. Tugas membantu Gubernur dalam menyusun kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.
2. Fungsi
  - a. pengkoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
  - b. pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah;
  - c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
  - d. pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi Daerah; dan
  - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur.

#### B. PERSYARATAN UMUM

1. Pegawai Negeri Sipil Republik Indonesia;
2. Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki Integritas dan Moralitas yang baik;
4. Berusia setinggi-tingginya 58 tahun 0 bulan 0 hari pada saat pelantikan;
5. Tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik;
6. Memperoleh persetujuan/rekomendasi tertulis dari PPK Instansi asal Peserta;
7. Tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak sedang atau pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap serta tidak sedang dalam proses peradilan pidana;
9. Sudah Mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat II;
10. Semua unsur Penilaian Kinerja sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;

11. Telah...

11. Telah menyerahkan SPT dan LHKPN Tahun 2023;
12. Pangkat/Golongan Ruang minimal Pembina Utama Muda (IV/c);
13. Pegawai Negeri Sipil yang sedang atau pernah menduduki JPT Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang ahli utama paling singkat 2 (dua) tahun;
14. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun.

### **C. SYARAT KOMPETENSI JABATAN**

1. Mempunyai Kemampuan Manajerial dan Leadership yang baik;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Sosial Kultural;
3. Memahami regulasi dibidang yang dilamar;
4. Memiliki kemampuan komunikasi dan interpersonalitas yang baik;
5. Mampu bekerja dalam tekanan pekerjaan;
6. Pendidikan minimal S-1/D.IV yang relevan.

### **D. DOKUMEN PERSYARATAN**

Peserta mengajukan lamaran dengan melampirkan dokumen persyaratan, sebagai berikut :

1. Lamaran dibuat sendiri oleh pelamar dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp. 10.000,- (format terlampir);
2. Fotokopi Keputusan Pangkat Terakhir;
3. Fotokopi Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
5. Fotokopi Pakta Integritas dari jabatan terakhir;
6. Surat Pernyataan tidak Berkedudukan sebagai Pengurus atau Anggota Partai Politik bermaterai Rp. 10.000,- (format terlampir);
7. Surat Persetujuan untuk mendaftarkan diri ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat lainnya yang diberikan pelimpahan wewenang oleh Pejabat Pembina Kepegawaian dengan melampirkan Surat Keputusan Pendelegasian wewenang (format terlampir);
8. Surat Keterangan Tidak Sedang atau pernah Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang atau Berat dalam 2 (dua) tahun terakhir oleh BKD/ BKPSDM/ Unit eselon II yang membidangi kepegawaian (format terlampir);
9. Surat Keterangan Tidak Sedang atau Pernah Dihukum Penjara atau Kurungan Berdasarkan Putusan Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap serta tidak sedang dalam proses peradilan oleh Pimpinan Instansi (format terlampir);
10. Fotokopi sertifikat kelulusan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat I atau Tingkat II;
11. Fotokopi Penilaian Kinerja (SKP) Tahun 2023 dan 2024;
12. Fotokopi ijazah terakhir;
13. Fotokopi Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional yang relevan dengan jabatan yang dilamar;

14. Daftar Riwayat Hidup yang memuat identitas diri secara lengkap, Kepangkatan, Kualifikasi Pendidikan dan Pelatihan, Pengalaman Jabatan, nomor HP, Alamat email dan alasan melamar jabatan tersebut. Dapat ditambahkan pengalaman spesifik selama menjabat jika ada dan penghargaan yang pernah diperoleh dilengkapi dengan bukti pendukung (format terlampir);
15. Fotokopi bukti penyerahan SPT dan LHKPN (bagi yang wajib menyerahkan LHKPN) Tahun 2023.

#### E. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

NO	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman dan Pendaftaran	06 s.d. 21 Januari 2025	diumumkan melalui website, papan pengumuman BKD, media cetak nasional, media elektronik dan ASN Karier
2.	Pemeriksaan berkas	06 s.d. 23 Januari 2025	Sekretariat Panitia Seleksi
3.	Pengumuman hasil seleksi administrasi dan rekam jejak	24 Januari 2025	diumumkan melalui website dan papan pengumuman BKD
4.	Penilaian Kompetensi	30 Januari s.d. 1 Februari 2025	BKN Pusat
5.	Penulisan Makalah dan Bahan Presentasi	8 s.d. 9 Februari 2025	Panitia Seleksi
6.	Pemaparan Presentasi dan Wawancara	10 s.d. 11 Februari 2025	Panitia Seleksi
7.	Tes Kesehatan, Kejiwaan, dan Bebas Narkoba	13 s.d. 14 Februari 2025	Rumah Sakit Pemerintah
8.	Rapat Hasil Selter	19 s.d. 20 Februari 2025	Panitia Seleksi
9.	Pelaporan Hasil Selter ke PPK	21 Februari 2025	Panitia Seleksi

#### F. TATA CARA PELAMARAN

1. Lamaran ditujukan kepada Gubernur Sumatera Barat c.q. Ketua Panitia Seleksi JPT Madya Provinsi Sumatera Barat.
2. Lamaran dikirimkan melalui email dengan alamat [panseljpt@sumbarprov.go.id](mailto:panseljpt@sumbarprov.go.id) dan berkas diantarkan dalam amplop tertutup ke Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat dengan alamat Jln. Batang Antokan Nomor 4 Padang paling lambat tanggal 21 Januari 2025 pukul 16:00 WIB;

3. Pelamar...

3. Pelamar dapat mendaftarkan diri melalui alamat website [asnkarier.bkn.go.id](http://asnkarier.bkn.go.id) dengan menggunakan *user id* dan *password* Akun My ASN masing-masing peserta;
4. Seluruh dokumen persyaratan dilampirkan bersama surat lamaran.

#### **G. KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi peserta yang lulus seleksi administrasi WAJIB mengikuti tahapan seleksi berikutnya;
3. Dalam seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
4. Biaya transportasi dan akomodasi peserta yang mengikuti Penilaian Kompetensi di BKN Pusat ditanggung oleh Peserta;
5. Jadwal pelaksanaan seleksi dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui situs [www.sumbarprov.go.id](http://www.sumbarprov.go.id). Peserta wajib memantau situs resmi pengumuman Provinsi Sumatera Barat terkait pelaksanaan seleksi terbuka JPT Madya Sekkretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat;
6. Peserta yang berhak mengikuti tahapan seleksi selanjutnya disampaikan pada saat pengumuman hasil seleksi;
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk diketahui seperlunya.

**Ditetapkan di : Padang  
Pada tanggal : 05 JANUARI 2025**

**KETUA PANITIA SELEKSI,**

Suharmen, S.Kom., M.Si



....., ..... 2025

Kepada Yth.  
Gubernur Sumatera Barat  
C.q. Ketua Panitia Seleksi  
Jabatan Pimpinan Tinggi Madya  
Provinsi Sumatera Barat  
di  
Padang

Berdasarkan Pengumuman Nomor : 800/0048/BKD-2025 tanggal 05 Januari 2025 tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025, Saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
NIP :  
Pangkat, Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

akan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat dan bersedia mengikuti seluruh rangkaian/ tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan administrasi pendaftaran, terlampir disampaikan seluruh dokumen yang dipersyaratkan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai  
Rp. 10.000,-

.....  
NIP. ....

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol.ruang : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah menjadi pengurus ataupun anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., .....2025  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....  
NIP. ....

# KOP SURAT

---

## REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Nomor : .....

Berpedoman pada Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor : 800/0048/BKD-2025 tanggal 05 Januari 2025, Saya yang bertandatangan di bawah ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol.ruang : .....  
Jabatan : .....

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025, \*serta menyetujui Mutasi yang bersangkutan ke Pemerintah Provinsi Sumatera Barat apabila yang bersangkutan lulus seleksi dan terpilih sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....2025

Menteri/Gubernur/Bupati/Wali Kota

.....

Keterangan :

\* khusus untuk peserta yang berasal dari luar Instansi Pemerintah Provinsi Sumatera Barat

# KOP SURAT

---

## SURAT KETERANGAN

Nomor : .....

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

Tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat berat maupun sedang.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025.

....., .....2025

**Pimpinan Instansi**

(minimal setara eselon II yang membidangi kepegawaian)

.....  
NIP. ....

# KOP SURAT

---

## SURAT KETERANGAN

Nomor : .....

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

Surat Keterangan Tidak Sedang atau Pernah Dihukum Penjara atau Kurungan Berdasarkan Putusan Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap serta tidak sedang dalam proses peradilan.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025.

....., .....2025

**Pimpinan Instansi**  
(minimal setara eselon II yang membidangi kepegawaian)

.....  
NIP. ....



**III. RIWAYAT JABATAN****1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban**

No	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

**2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan  
(tolong diisi penugasan dalam 5 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)**

No	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

**IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN****1. Pendidikan Formal**

No	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti ( Beserta Bukti Fisik)**

No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

V. PENGALAMAN				
1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VI. PRESTASI (dilengkapi dengan bukti pendukung)				
No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				

\*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

\*\*) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			
4			

VIII. KETERANGAN KELUARGA						
1. Istri/Suami						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan
2. Anak						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

