

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

JABATAN : ANALIS KERJASAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya evaluasi dan verifikasi dokumen Fasilitasi Kerjasama Badan Usaha/Swasta	Presentasi dokumen yang di evaluasi dan diverifikasi.	100%

Atasan Langsung,
Kepala Bagian Kerjasama



ZAKI FAHMINANDA,S.STP,MPA

Padang, Februari 2022

Analisis Kerjasama



VIVI PRATNWI,S.STP,M.SI

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

JABATAN : ANALIS KERJASAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya evaluasi dan verifikasi dokumen Fasilitasi Kerjasama Antar Pemerintah	Presentasi dokumen yang di evaluasi dan diverifikasi.	100%

Atasan Langsung,
Kepala Bagian Kerjasama

ZAKI FAHMINANDA,S.STP,MPA

Padang, Februari 2022
Analisis Kerjasama

YUDI PRANATA SETYO,S.STP

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

JABATAN : ANALIS PEMERINTAH DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya evaluasi dan verifikasi dokumen EPPD	Persentase dokumen yang di evaluasi dan diverifikasi.	100%

Atasan Langsung,
Kepala Bagian Otonomi Daerah


AGUNG EKA MULYA DHARMA,SH

Padang, 2022
Analisis Pemerintah Daerah


SUNARIYAH,S.SOS

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

JABATAN : ANALIS PEMERINTAHAN UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya evaluasi dan verifikasi dokumen Sub Kegiatan Pengembangan Otonomi Daerah dan Penataan Urusan	Presentasi dokumen yang di evaluasi dan diverifikasi.	100%

Atasan Langsung,
Kepala Bagian Otonomi Daerah


AGUNG EKA MULYA DHARMA,SH

Padang, 2022
Analisis Pemerintahan Umum

ZULMARDI, SH

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**


JABATAN : ANALIS PERENCANAAN DAN PELAPORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya evaluasi dan verifikasi dokumen LPPD	Presentasi dokumen yang di evaluasi dan diverifikasi.	100%

Atasan Langsung,
Kepala Bagian Otonomi Daerah


AGUNG EKA MULYA DHARMA,SH

Padang, 2022
Analisis Perencanaan dan Pelaporan


NANDA RAHMATUL PUTRA,S.STP

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	<p>a Jumlah surat yang diketik</p> <p>b Jumlah surat yang difotocopy</p> <p>c Jumlah Nota Dinas pencairan dana kegiatan yang dibuat</p> <p>d Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik</p> <p>e Jumlah dokumen pendukung penyusunan laporan kegiatan yang diarsipkan</p> <p>f Jumlah daftar hadir pelaksanaan kegiatan yang dibuat</p>	<p>20 Dokumen</p> <p>100 Dokumen</p> <p>30 Nota</p> <p>30 Kwitansi</p> <p>10 Dokumen</p> <p>30 Daftar</p>

Atasan Langsung,
Kepala Bagian Kerjasama



ZAKI FAHMINANDA,S.STP,MPA

Padang, Februari 2022
Pengadministrasi Umum



NOFRIZAL

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Pengembangan Otonomi Daerah dan Penataan	a Jumlah surat yang diketik b Jumlah surat yang difotocpy c Jumlah Nota Dinas pencairan dana kegiatan yang dibuat d Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik e Jumlah dokumen pendukung penyusunan laporan kegiatan yang diarsipkan f Jumlah daftar hadir pelaksanaan kegiatan yang dibuat	22 Dokumen 95 Dokumen 25 Nota 31 Kwitansi 15 Dokumen 22 Daftar

Atasan Langsung,
Kepala Bagian Kerjasama

ZAKI FAHMINANDA,S.STP,MPA

Padang, Februari 2022
Pengadministrasi Umum

HIDAYENTI

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	a Jumlah surat yang diketik b Jumlah surat yang difotocopy c Jumlah Nota Dinas pencairan dana kegiatan yang dibuat d Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik e Jumlah dokumen pendukung penyusunan laporan kegiatan yang diarsipkan f Jumlah daftar hadir pelaksanaan kegiatan yang dibuat	10 Dokumen 50 Dokumen 25 Nota 100 Kwitansi 50 Dokumen 10 Daftar

Atasan Langsung,
Kepala Bagian Otonomi Daerah


AGUNG EKA MULYA DHARMA,SH

Padang, 2022
Pengadministrasi Umum


SHERLY FEBRINA YOSA,A.Md.

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Kegiatan Pengembangan Otonomi Daerah dan Penataan Urusan	a Jumlah surat yang diketik b Jumlah surat yang difotocpy c Jumlah Nota Dinas pencairan dana kegiatan yang dibuat d Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik e Jumlah dokumen pendukung penyusunan laporan kegiatan yang diarsipkan f Jumlah daftar hadir pelaksanaan kegiatan yang dibuat	18 Dokumen 40 Dokumen 20 Nota 90 Kwitansi 30 Dokumen 18 Daftar

Atasan Langsung,
Kepala Bagian Otonomi Daerah


AGUNG EKA MULYA DHARMA,SH

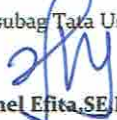
Padang, 2022
Pengadministrasi Umum


SYAMSURIJAL YUSRA

PERJANJIAN KINERJA

NAMA PERANGKAT DAERAH : BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
 SUB BAGIAN/SUB BIDANG : TATA USAHA
 JABATAN : BENDAHARA
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya verifikasi kwitansi yang diajukan PPTK ,pengumpulan dokumen permintaan uang persediaan dan permintaan ganti uang persediaan	1.1 Persentase kwitansi yang dibayarkan 1.2 Jumlah dokumen Kelengkapan permintaan uang persediaan (UP) yang disiapkan 1.3 Persentase kwitansi yang dibukukan pada Buku Kas Umum 1.4 Jumlah Dokumen kelengkapan permintaan ganti uang persediaan (GU)	100% 1 Dokumen 100% 11 Dok GU
2	Terlaksananya penghitungan dan pemungutan pajak yang sesuai dengan ketentuan	2.1 Persentase Subkegiatan yang pajaknya dihitung 2.2 Persentase Pajak yang disetorkan ke POS/ Bank yang ditunjuk	100% 100%
3	Terlaksananya Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara Pengeluaran Pembantu	3.1 Jumlah Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara pengeluaran Pembantu yang disampaikan kepada BPK	12 LPJ

Kasubag Tata Usaha

 Arnel Efita, SE, M.Si

Bendahara

 Elfayani

PERJANJIAN KINERJA

NAMA PERANGKAT DAERAH : BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SUB BAGIAN/SUB BIDANG : TATA USAHA
JABATAN : PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN DAN PELAPORAN
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan penerimaan, Pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data objek kerja di bidang program, anggaran dan pelaporan.	a. Jumlah Data, Program Kegiatan dan anggaran yang dikumpulkan b. Persentase data perencanaan program kegiatan dan anggaran 2020 yang dilakukan pemeriksaan	3 Dokumen 100%
2	Terlaksananya pengentrian program kegiatan dalam dokumen anggaran	a. Persentase data program/ kegiatan yang dientrikan	100%

Kasubbag Tata Usaha


Arnel Efira, SE, M.Si

Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan


Ananda Yulius, SE

PERJANJIAN KINERJA

NAMA PERANGKAT DAERAH : BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SUB BAGIAN/SUB BIDANG : TATA USAHA
JABATAN : PRANATA KEARSIPAN
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pendistribusian Surat Masuk dan keluar di lingkungan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	1.1 Persentase Surat masuk dan Surat keluar yang tercatat 1.2 Persentase Surat yang di disposisi ke Pimpinan	100% 100%

Kasubbag Tata Usaha


Arnel Efita, SE, M, Si

Pranata Kearsipan

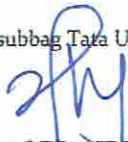

Joni Hariyanto

PERJANJIAN KINERJA

NAMA PERANGKAT DAERAH : BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SUB BAGIAN/SUB BIDANG : TATA USAHA
JABATAN : PENGADMINISTRASI PERSURATAN
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya tertib pengadministrasi persuratan	1.1 Persentase Pencatatan dan Pendistribusian Surat Masuk dan Keluar ke Unit/Instansi Lain	100%

Kasubbag Tata Usaha



Arnel Edita, S.E., M.Si

Pengadministrasi Persuratan



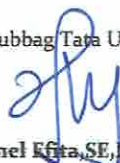
Rahmadia Putra

PERJANJIAN KINERJA

NAMA PERANGKAT DAERAH : BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
 SUB BAGIAN/SUB BIDANG : TATA USAHA
 JABATAN : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi, Pengumpulan dan pengolahan data aset, dilingkungan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	1.1 Jumlah fasilitasi dan koordinasi pengelolaan aset Biro 1.2 Jumlah Dokumen Laporan tahunan aset yang dientrikan	6 Koordinasi 10 Dokumen
2	terlaksananya pengadministrasian Kepegawaian di Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	2.1 Jumlah dokumen data instrumen dan rekapitulasi tambahan penghasilan PNS yang dikumpulkan dan diolah 2.2 Jumlah Dokumen data kehadiran pegawai negeri sipil biro yang dikumpulkan dan diolah 2.3 Jumlah dokumen administrasi kepegawaian selama 1 tahun	12 Dokumen 12 Dokumen 12 Dokumen
3	Terlaksananya verifikasi tambahan penghasilan PNS di Lingkungan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	3.1 Jumlah dokumen tambahan penghasilan PNS yang diverifikasi	12 Dokumen

Kasubbag Tata Usaha



Arnel Kfita, SE, M.Si

Pengelola Barang Milik Negara



Desi Anggreani