

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **JERY MIHARDI,S.STP**
Jabatan : Analis Toponimi dan Data Wilayah

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ZAKI FAHMINANDA,S.STP,MPA**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Kewilayahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

ZAKI FAHMINANDA,S.STP,MPA

Padang, Februari 2021

PIHAK PERTAMA,

JERY MIHARDI,S.STP

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Analisis Toponimi dan Peta Wilayah

TAHUN : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengumpulan, evaluasi, verifikasi data rupabumi dan data wilayah.	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah data penyusunan SK pendukung kegiatan yang dikumpulkan.2. Jumlah data pendukung rupabumi dan data wilayah yang dikumpulkan3. Jumlah data pendukung rupabumi dan data wilayah yang dievaluasi.4. Jumlah data pendukung rupabumi dan data wilayah yang diverifikasi.	<p>3 dokumen</p> <p>18 dokumen</p> <p>18 dokumen</p> <p>18 dokumen</p>

**KASUBAG ADMINISTRASI
KEWILAYAHAN,**

ZAKI FAHMINANDA,S.STP,MPA

Padang, Februari 2021

PENGADMINISTRASIAN UMUM,

JERY MIHARDI,S.STP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **NOFRIZAL**
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **YUANDA OGI PRAMANA,S.IP,MH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pemerintahan Nagari/Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2021

PIHAK KEDUA,



YUANDA OGI PRAMANA,S.IP,MH

PIHAK PERTAMA,



NOFRIZAL

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : PENGADMINISTRASIAN UMUM

TAHUN : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengadministrasian Subbag Pemerintahan Nagari/Desa	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah SK pendukung kegiatan yang disusun2. Jumlah surat yang difotocopy3. Jumlah Nota Dinas pencairan dana kegiatan yang dibuat4. Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik5. Jumlah dokumen pendukung penyusunan laporan kegiatan yang diarsipkan6. Jumlah daftar hadir pelaksanaan kegiatan yang dibuat7. Jumlah administrasi yang disiapkan untuk mendukung kegiatan	<p>3 dokumen</p> <p>150 surat</p> <p>20 Nota Dinas</p> <p>20 kwitansi</p> <p>2 dokumen</p> <p>12 dokumen</p> <p>30 dokumen</p>


Padang, Februari 2021

PENGADMINISTRASIAN UMUM,

**KASUBAG PEMERINTAHAN
NAGARI/DESA,**



YUANDA OGI PRAMANA,S.IP,MH



NOFRIZAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **HIDAYENTI,A.Md**

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **YUANDA OGI PRAMANA,S.IP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pemerintahan Nagari/Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2021

PIHAK KEDUA,



YUANDA OGI PRAMANA,S.IP,MH

PIHAK PERTAMA,



HIDAYENTI,A.Md

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : PENGOLAH DATA

TAHUN : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengolahan data pendukung kegiatan Sub Bagian Pemerintahan Nagari/Desa.	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah data fasilitasi koordinasi pembinaan dan evaluasi rapat koordinasi pemerintahan nagari/desa.2. Jumlah data fasilitasi pemberian kode nagari/desa persiapan3. Jumlah data evaluasi dan klarifikasi produk hukum tentang penataan nagari/desa4. Jumlah data pendukung rekomendasi gubernur terkait pembentukan nagari/desa5. Jumlah data pendukung pemberian kode nagari/desa kepada Menteri Dalam Negeri6. Jumlah data base nagari/desa7. Jumlah data penyusunan laporan	<p>2 dokumen</p> <p>2 dokumen</p> <p>8 dokumen</p> <p>8 dokumen</p> <p>34 dokumen</p> <p>1 dokumen</p> <p>3 dokumen</p>

Padang, Februari 2021

**KASUBAG PEMERINTAHAN
NAGARI/DESA,**


YUANDA OGI PRAMANA,S.IP,MH

**ANALIS PEMERINTAHAN UMUM
DAN OTONOMI DAERAH**


HIDAYENTI,A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **VIVI PRATIWI,S.STP**
Jabatan : **Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **DJAYA PUTRA GANI,S.IP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pembinaan Kecamatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2021

PIHAK KEDUA,



DJAYA PUTRA GANI,S.IP

PIHAK PERTAMA,



VIVI PRATIWI,S.STP

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : **Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah**

TAHUN : **2021**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengumpulan, evaluasi dan verifikasi data Sub Bagian Pembinaan Kecamatan	1. Jumlah data yang di analisa 2. Jumlah data yang dikumpulkan untuk laporan pelaksanaan kegiatan	3 dokumen 3 dokumen

Padang, Februari 2021

KASUBAG PEMBINAAN KECAMATAN,



DJAYA PUTRA GANI, S.IP

**ANALIS PEMERINTAHAN UMUM
DAN OTONOMI DAERAH,**



VIVI PRATIWI, S.STP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **DODI MARDIYANTO,A.Md**
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **DJAYA PUTRA GANI,S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pembinaan Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2021

PIHAK KEDUA,



DJAYA PUTRA GANI,S.IP

PIHAK PERTAMA,



DODI MARDIYANTO,A.Md

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : PENGADMINISTRASIAN UMUM

TAHUN : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengadministrasian Sub Bagian Pembinaan Kecamatan	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah SK pendukung kegiatan yang diketik2. Jumlah surat yang difotocopy3. Jumlah Nota Dinas pencairan dana kegiatan yang dibuat4. Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik5. Jumlah dokumen pendukung penyusunan laporan kegiatan yang disiapkan6. Jumlah administrasi yang disiapkan untuk mendukung kegiatan diarsipkan	<p>3 dokumen</p> <p>100 surat</p> <p>30 Nota Dinas</p> <p>40 kwitansi</p> <p>2 dokumen</p> <p>2 dokumen</p>

**KASUBAG PEMBINAAN
KECAMATAN,**



DJAYA PUTRA GANI,S.IP

Padang, Februari 2021

PENGADMINISTRASIAN UMUM,



DODI MARDIYANTO,A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **WILMA,S.Sos**
Jabatan : Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **AFNITA R,S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Aparatur Legislatif

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2021

PIHAK KEDUA,

AFNITA R,S.Sos

PIHAK PERTAMA,

WILMA,S.Sos

PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN : ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH

TAHUN : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya evaluasi dan verifikasi dokumen fasilitasi Administrasi Anggota DPRD Provinsi dan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen yang di evaluasi dan diverifikasi.	5 dokumen

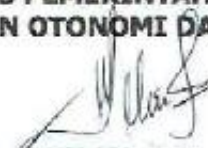
Padang, Februari 2021

**KASUBAG ADMINISTRASI
APARATUR LEGISLATIF,**



AFNITA R,S.Sos

**ANALIS PEMERINTAHAN UMUM
DAN OTONOMI DAERAH,**



WILMA, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **SERLY FIBRINA YOSA, A.Md**

Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **QADRIANSYAH,S.STP,MH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Evaluasi Kinerja dan Peningkatan Kapasda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2021

PIHAK KEDUA,



QADRIANSYAH,S.STP,MH

PIHAK PERTAMA,



SERLY FIBRINA YOSA, A.Md

PERJANJIAN KINERJA

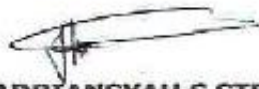
JABATAN : PENGADMINISTRASIAN UMUM

TAHUN : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengadministrasian Subbag Evaluasi Kinerja dan Peningkatan Kapasitas Daerah	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah SK pendukung kegiatan yang disusun2. Jumlah surat yang difotocopy3. Jumlah Nota Dinas pencairan dana kegiatan yang dibuat4. Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik5. Jumlah dokumen pendukung penyusunan laporan kegiatan yang diarsipkan6. Jumlah daftar hadir pelaksanaan kegiatan yang dibuat	<p>1 dokumen</p> <p>50 surat</p> <p>20 Nota Dinas</p> <p>20 kwitansi</p> <p>10 dokumen</p> <p>2 dokumen</p>

Padang, Februari 2021

**KASUBAG EVALUASI KINERJA DAN
PENINGKATAN KAPASDA,**



QADRIANSYAH, S.STP, MH

PENGADMINISTRASIAN UMUM,



SERLY FIBRINA YOSA, A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **SYAMSURIJAL YUSRA**
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SOLVI YANTI,S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pembinaan Urusan Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

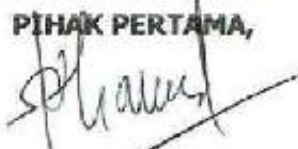
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

SOLVI YANTI, S.Sos

Padang, Februari 2021

PIHAK PERTAMA,

SYAMSURIJAL YUSRA

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : PENGADMINISTRASIAN UMUM

TAHUN : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengadministrasian Subbag Pembinaan Urusan Pemerintahan	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah SK pendukung kegiatan yang disusun2. Jumlah surat yang difotocopy3. Jumlah Nota Dinas pencairan dana kegiatan yang dibuat4. Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik5. Jumlah dokumen pendukung penyusunan laporan kegiatan yang diarsipkan6. Jumlah daftar hadir pelaksanaan kegiatan yang dibuat	<p>2 dokumen</p> <p>50 surat</p> <p>20 Nota Dinas</p> <p>20 kwitansi</p> <p>10 dokumen</p> <p>2 dokumen</p>

Padang, Februari 2021

**KASUBAG PEMBINAAN URUSAN
PEMERINTAHAN,**


SOLVI YANTI, S.Sos

PENGADMINISTRASIAN UMUM,


SYAMSURIJAL YUSRA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **SUNARIYAH,S.Sos**
Jabatan : Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **AGUNG EKA MULYA DHARMA,SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Aparatur Kepala Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2021

PIHAK KEDUA,


AGUNG EKA MULYA DHARMA,SH

PIHAK PERTAMA,


SUNARIYAH,S.Sos

PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN : ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH

TAHUN : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Telaksanaanya evaluasi dan verifikasi dokumen fasilitasi administrasi Kepala Daerah	Jumlah dokumen yang di evaluasi dan diverifikasi.	30 dokumen

Padang, Februari 2021

**KASUBAG ADMINISTRASI APARATUR
KEPALA DAERAH,**


AGUNG EKA MULYA DHARMA,SH

**ANALIS PEMERINTAHAN UMUM
DAN OTONOMI DAERAH,**


SUNARIYAH.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **JONI HARIYANTO**
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ARNEL EFITA,SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

ARNEL EFITA,SE

Padang, Februari 2021
PIHAK PERTAMA,

JONI HARIYANTO

PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN : TATA USAHA

TAHUN : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengolahan dan penataan arsip naskah dinas serta administrasi perjalanan dinas.	Tersedianya arsip naskah dinas dan administrasi perjalanan dinas.	1 dokumen
2	Tersedianya buku register surat masuk dan surat keluar dan surat-surat lainnya sesuai kebutuhan.	Jumlah Buku register surat masuk dan surat keluar dan surat-surat lainnya sesuai kebutuhan.	1 dokumen
3	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas dengan baik dan benar.	Laporan hasil pelaksanaan tugas)	1 laporan

Padang, Februari 2021

PIHAK KEDUA,



ARNEFITA, SE

PIHAK PERTAMA,



JONI HARIYANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **ELFAYANI**
Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ARNEL EFITA,SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kaml.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

ARNEL EFITA,SE

Padang, Februari 2021

PIHAK PERTAMA,

ELFAYANI

PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN : TATA USAHA

TAHUN : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya surat perintah pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS	Jumlah surat perintah pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS yang tersedia	10 dokumen
2	Tersedianya transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam buku kas umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Rekapitulasi pengeluaran per rincian objek dan buku register SPP-UP/GU/TU/LS	transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam buku kas umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Rekapitulasi pengeluaran per rincian objek dan buku register SPP-UP/GU/TU/LS	1400 kwitansi
3	Terlaksananya penyetoran pajak-pajak	Jumlah bukti penyetoran pajak-pajak yang tersedia	240 lembar
4	Terlaksananya pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka	Jumlah bukti pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka	200 dokumen
5	Tersedianya register penutupan kas	Jumlah register penutupan kas	12 laporan
6	Tersedianya laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD).	Jumlah berkas laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD).	12 laporan
7	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	Jumlah berkas Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya.	12 laporan

Padang, Februari 2021

PIHAK KEDUA,



ARNEL EFITA, SE

PIHAK PERTAMA,



ELFAYANI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **DESI ANGGREANI,A.Md**
Jabatan : Pengelola Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ARNEL EFITA,SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


ARNEL EFITA, SE

Padang, Februari 2021

PIHAK PERTAMA,


DESI ANGGREANI, A.Md

PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN : TATA USAHA

TAHUN : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terkumpulnya data-data barang milik daerah	1. Jumlah dokumen laporan pengelolaan barang (SIMBADA) yang tersusun tepat waktu (Tiap Semester).	2 dokumen
		2. Jumlah Dokumen Laporan Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang tersusun tepat waktu (1 kali dalam 1 tahun)	1 dokumen
		3. Jumlah barang milik daerah yang berada pada pengguna barang	1 dokumen
		4. Jumlah dokumen laporan daftar hasil pemeliharaan/perbaikan BMD yang tepat waktu (Tiap Semester)	2 dokumen
		5. Jumlah Kartu Inventaris Ruangan (KIR) yang tersusun (1 kali dalam 1 tahun)	5 dokumen
		6. Jumlah sisa barang persediaan	1 dokumen
		7. Jumlah surat usulan penghapusan barang pakai habis	1 dokumen

PIHAK KEDUA,


ARNEL EFITA, SE

Padang, Februari 2021

PIHAK PERTAMA,


DESI ANGGREANI, A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : RAHMADIA PUTRA
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ARNEL EFITA,SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2021

PIHAK KEDUA,



ARNEL EFITA,SE

PIHAK PERTAMA,



RAHMADIA PUTRA

PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN : TATA USAHA

TAHUN : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan penomoran, pengagendaan dan panggandaan naskah dinas sesuai dengan pedoman tata naskah dinas.	Tersedianya nomor, agenda dan hasil penggandaan naskah dinas.	1 dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada surat (naskah dinas) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pengendalian.	Tersedianya lembar pengantar pada surat (naskah dinas)	1 dokumen
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian.	Tersusunnya surat atau dokumen yang sudah dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya.	1 dokumen

Padang, Februari 2021

PIHAK KEDUA,



ARNEL EFFITA, SE

PIHAK PERTAMA,



RAHMADIA PUTRA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **IBNU HALIMAN**

Jabatan : **Sopir**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ARNEL EFITA,SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2021

PIHAK KEDUA,



ARNEL EFITA,SE

PIHAK PERTAMA,



IBNU HALIMAN

PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN : TATA USAHA

TAHUN : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersampainya Kepala Biro dalam melaksanakan pekerjaan kedinasan	Persentase antar jemput Kepala Biro dinas ke dalam dan luar daerah urusan kedinasan	100 %

PIHAK KEDUA,

ARNEL EFITA,SE

Padang, Februari 2021

PIHAK PERTAMA,

IBNU HALIMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **ANDRI EKA PUTRA**

Jabatan : **Sopir**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ARNEL EFITA,SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

ARNEL EFITA, SE

Padang, Februari 2021

PIHAK PERTAMA,

ANDRI EKA PUTRA

PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN : TATA USAHA

TAHUN : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersampainya pejabat dinas dalam melakukan pekerjaan kedinasan	Persentase antar jemput Pejabat dinas ke dalam dan luar daerah urusan kedinasan	100%

PIHAK KEDUA,

ARNEL EFFITA, SE

Padang, Februari 2021

PIHAK PERTAMA,

ANDRI EKA PUTRA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **RIDWAN ZAHARI**
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **FEBRIYANTO,S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



FEBRIYANTO,S.Sos

Padang, Februari 2021

PIHAK PERTAMA,

RIDWAN ZAHARI

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : **PENGADMINISTRASIAN UMUM**

TAHUN : **2021**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengadministrasian kegiatan Subbag Tata Praja	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah SK pendukung kegiatan yang disusun2. Jumlah surat yang difotocopy3. Jumlah Nota Dinas pencairan dana kegiatan yang dibuat4. Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik5. Jumlah dokumen pendukung penyusunan laporan kegiatan yang diarsipkan6. Jumlah daftar hadir pelaksanaan kegiatan yang dibuat	<p>1 dokumen</p> <p>50 surat</p> <p>10 Nota Dinas</p> <p>15 kwitansi</p> <p>2 dokumen</p> <p>2 dokumen</p>

KASUBAG TATA PRAJA,



FEBRIANTO, S.Sos

Padang, Februari 2021

PENGADMINISTRASIAN UMUM,

RIDWAN ZAHARI