

PKR 2019

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	II. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
	Nama	Agus Sugianto, ST 19720823 199203 1 002		Nama	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengentry data Rencana Kerja Anggaran (RKA)	0	54	kegiatan	100	12	Bln	-
2	Mengentry data Daftar Pelaksana Anggaran (DPA)	0	54	kegiatan	100	12	Bln	-
3	Mengentry data Pelaksana Anggaran Pergeseran	0	10	kegiatan	100	12	Bln	-
4	Mengentry data Pelaksana Anggaran Perubahan	0	30	kegiatan	100	12	Bln	-
5	Mengentry Anggaran Kas	0	54	kegiatan	100	12	Bln	-
6	Entry kegiatan ke e_Planning	0	70	kegiatan	100	12	Bln	-
7	Membantu cover kegiatan	0	54	kegiatan	100	12	Bln	-
8	Membantu pelaksanaan keg. Penyusunan Perencanaan Program Pembangunan Energi dan Sumber Daya Mineral	0	1	Kali	100	12	Bln	-
9	Membantu pelaksanaan keg. Money OPD	0	10	Kali	100	12	Bln	-
10	Memprint out dokumen RKA, DPA dan Anggaran Kas	0	108	kegiatan	100	12	Bln	-

**TARGET**

Pejabat Penilai,

Agus Sugianto, ST  
19720823 199203 1 002

Padang, 03 Januari 2019  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


Suhasnimar  
19680306 199103 2 003

SKP 2019

FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama Agus Sugianto, ST NIP 19720823 199203 1 002	1	Nama Fernande Finus, SE NIP 19860602 200802 2 001			
2	Pangkat/Gol Ruang Penata Tk. I / III-d	2	Pangkat/Gol. Ruang Penata Muda Tk. I / III-b			
3	Jabatan Kasubag Program dan Keuangan Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral	3	Jabatan Pembuat Dokumen dan operator SIPKD			
4	Unit Kerja	4	Unit Kerja Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral			
5		5				
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET				
NO		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengentri kwitansi dari pembukuan pada SPJ Manual	0	3000 kwt	100	12 bln	-
2	Membuat SPJ bulanan Manual	0	48 SPJ	100	12 bln	-
3	Membuat/menjurnal LRA SIPKD	0	12 LRA	100	12 bln	-
4	Membuat dan mengentri Memorial pada SIPKD	0	10 Memo	100	12 bln	-
5	Membuat/menjurnal LO SIPKD	0	12 LO	100	12 bln	-
6	Membuat/memprint Neraca, LPE dari SIPKD	0	10 Dokumen	100	12 bln	-

Pejabat Penilai,

  
Agus Sugianto, ST  
19720823 199203 1 002

Padang, 2 Januari 2019  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
Fernande Finus, SE  
19860602 200802 2 001

Catatan :  
\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama ERICK KURNIAWAN, ST, MT NIP 19760227 200501 1 006	1.	Nama ZULFI, ST NIP 19750114 200501 1 006				
2	Pangkat/Gol.Ruang Penata Tk I/ III,d Kasi Ketenagalistrikan	2.	Pangkat/Gol.Ruang Penata Tk I/ III,d				
3	Jabatan Bidang Energi dan Ketenagalistrikan	3.	Analisis Keselamatan Ketenagalistrikan				
4		4.	Seksi Ketenagalistrikan				
5	Unit Kerja	5.	Unit Kerja				
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET					
NO		AK*)	KUANTITAS / OUTPUT	KUALITAS / MUTU	WAKTU	BIAYA	
1.	Membantu Kepala Seksi Membuat kajian keteknik, keselamatan dan dampak lingkungan ketenagalistrikan terhadap usaha penyediaan dan usaha penunjang ketenagalistrikan		40	dok	100	12 bln	-
2.	Membantu Kepala Seksi Mengembangkan meloda dan teknik pelaksanaan kegiatan usaha ketenagalistrikan dalam hal keselamatan ketenagalistrikan		4	dok	100	12 bln	-
3.	Menyiapkan administrasi dan surat menyurat yang berhubungan dengan seksi ketenagalistrikan		50	berkas	100	12 bln	-
4.	Membantu Kepala Seksi Melakukan penertiban kegiatan ketenagalistrikan		30	berkas	100	12 bln	-
5.	Melakukan tinjauan lapangan di bidang ketenagalistrikan		20	berkas	100	12 bln	-
6.	Membantu kepala seksi menyiapkan laporan hasil peninjauan lapangan		20	berkas	100	12 bln	-

Pejabat Penilai,



**ERICK KURNIAWAN, ST, MT**  
NIP. 19760227 200501 1 006

Padang, Januari 2019  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



**ZULFI, ST**  
NIP. 19750114 200501 1 006

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO	NO	NO	NO			
1	1	Nama	Johny Ivan, ST			
2	2	NIP	19630828 199503 1 001			
3	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I / III-d			
4	4	Jabatan	Pengendalian Ketenagalistrikan			
5	5	Unit Kerja	Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET				
NO	AK	KUANT/OUTPUT	KUALIFIKUTU	WAKTU	BIAYA	
1	0	1	Dokumen	100	12	bhn
2	0	1	Dokumen	100	12	bhn
3	0	1	Laporan	100	12	bhn
4	0	1	Kali	100	12	bhn
5	0	1	Dokumen	100	12	bhn
6	0	2	Dokumen	100	12	bhn

Padang,                      Januari 2019  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,  
  
Mitro Wardoyo, SE  
Nip. 19710520 199103 1 003

  
Johny Ivan, ST  
19630828 199503 1 001

Catatan :  
\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	1	Nama	Yoga Eifikar, ST		
2	NIP	2	NIP	19821228 200902 1 001		
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang	Penata / III.c		
4	Jabatan	4	Jabatan	Analisis Teknis Pertambangan		
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral		
<b>III. KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>		<b>AK</b>	<b>TARGET</b>			
<b>NO</b>			<b>KUANTOUTPUT</b>	<b>KUALMUTU</b>	<b>WAKTU</b>	<b>BIAYA</b>
1	Mempelajari peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan pertambangan Mineral dan Batubara	0	1 Dokumen	100	12 bulan	-
2	Mempelajari literatur akademis, pedoman, dan prosedur kerja yang berkaitan dengan pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan	0	1 Dokumen	100	12 bulan	-
3	Menyampaikan bahan rumusan kebijakan yang terkait dengan perlindungan dengan pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan	0	1 Dokumen	100	12 bulan	-
4	Menyampaikan bahan bimbingan teknis yang terkait dengan pengusahaan Mineral bukan logam dan batuan	0	1 Dokumen	100	12 bulan	-
5	Menyampaikan bahan evaluasi laporan pelaksanaan pengelolaan dan pemantauan terkait dengan pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan	0	1 Dokumen	100	12 bulan	-
6	Melakukan kajian teknis pemohonan Izin Usaha Pertambangan Mineral Logam dan Batuan	0	1 Dokumen	100	12 bulan	-
7	Melakukan kajian teknis pemohonan Izin Usaha Pertambangan Operasi Produksi Khusus	0	1 Dokumen	100	12 bulan	-
8	Menyampaikan bahan perseluhan hasil kajian teknis pengusahaan mineral bukan logam dan batuan	0	1 Dokumen	100	12 bulan	-
9	Menyusun laporan akhir kegiatan seksi pengusahaan mineral bukan logam dan batuan	0	1 Dokumen	100	12 bulan	-

Pejabat Penilai,



Azril Aziz, ST  
196912211991031007

Padang, 2 Januari 2019  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



Yoga Eifikar, ST  
19821228200902 1 001

Catatan :  
\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	1	Nama	SULISTYONO, ST				
2	NIP	2	NIP	19800430 201001 1 010				
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata/III.c				
4	Jabatan	4	Jabatan	Analis Perencanaan				
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	Dinas ESDM Provinsi Sumatera Barat				
NO		AK		TARGET				
		KUNYAT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Melakukan evaluasi kelengkapan persyaratan permohonan rekomendasi perpanjangan IUP Operasi Produksi	-	4	Dok	100	12	Bulan	-
2	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis kegiatan usaha pertambangan mineral dan batubara	-	2	Keg	100	12	Bulan	-
3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Produksi, Penjualan dan Penerimaan Negara Bukan Pajak Sektor Pertambangan Mineral Logam dan Batubara	-	1	Keg	100	12	Bulan	-

Pejabat Penilai,

**INZUDDIN, ST., MT.**

NIP. 19690313 199210 1 001

Padang, 04 Januari 2019

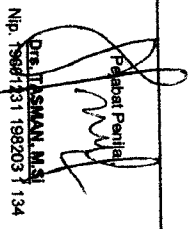
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai,

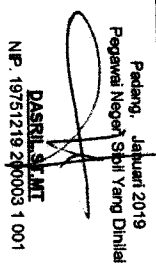
**SULISTYONO, ST**

NIP. 19800430 201001 1 010

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	1	Nama			
2	NIP	2	NIP			
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang			
4	Jabatan	4	Jabatan			
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja			
		TARGET				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	Menyusun Rencana Kegiatan Selai Inventarisasi Air Tanah dan Geologi	0	1 kegiatan	100	12 bulan	-
2	Melakukan eksplorasi dan konservasi air tanah	0	1 kegiatan	100	12 bulan	-
3	Melakukan kegiatan perencanaan dan pendayagunaan air tanah	0	1 kegiatan	100	12 bulan	-
4	Inventarisasi Penggunaan Air Tanah	0	1 kegiatan	100	12 bulan	-
5	melakukan pengolahan data dan informasi air tanah	0	1 kegiatan	100	12 bulan	-
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	0	2 kegiatan	100	12 bulan	-

  
 Pejabat Penilai  
**Drr. TASMAN, M.Si**  
 Nip. 196613311982031134

  
 Padang, Januari 2019  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
**DASRIL, S.Mt**  
 NIP. 19751219200031001

Catatan :  
\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	I. PEJABAT PENILAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
			>Nama	IRAHETTI, ST. M. SI	WAKTU	BIAYA
1	Nama Dian Hadivansyah, ST, MT	1	Nama	IRAHETTI, ST. M. SI		
2	NIP 19810608 200604 1 005	2	NIP	19790820 200604 2 031		
3	Pangkat/Gol. Ruang Penata Tk. I (III/d)	3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk. I (III. d)		
4	Jabatan Kasi Pengusahaan Air Tanah Bidang Air Tanah dan Geologi	4	Jabatan	Penelaah Potensi Sumber Daya Air Tanah		
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	Seksi Pengusahaan Air Tanah		
<b>III. KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>						
NO		AK	TARGET			
			KUANTAS/OUTPUT	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	Memverifikasi data administrasi teknis air tanah dari permohonan izin sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	0	20 berkas	100	12 BLN	-
2	Mengarsipkan dan mengamankan data administrasi terkait proses dan kegiatan pemberian rekomendasi teknis air tanah dalam daerah provinsi	0	20 berkas	100	12 BLN	-
3	Mengkoordinasikan data dan publikasi yang berkaitan dengan rekomendasi air tanah, cekungan air tanah baik dalam bentuk elektronik maupun non elektronik	0	1 kegiatan	100	12 BLN	-
4	Mengumpulkan data rekomendasi teknis air tanah dalam sistem database baik dalam bentuk elektronik maupun non elektronik	0	1 dokumen	100	12 BLN	-
5	Mengumpulkan dan menelaah laporan dan informasi yang berhubungan dengan pemberian rekomendasi teknis terkait kepada instansi pennebt izin	0	10 dokumen	100	12 BLN	-
6	Melakukan pengecekan lapangan terkait pemberian rekomendasi teknis sesuai permintaan instansi pennebt izin	0	5 kegiatan	100	12 BLN	-
7	Menyiapkan sarana dan prasarana dan data dasar terkait proses dan kegiatan pemberian rekomendasi teknis	0	10 dokumen	100	12 BLN	-
8	Melakukan pengawasan, pemantauan dan evaluasi dari proses layanan pemberian izin pengusahaan air tanah	0	1 kegiatan	100	12 BLN	-
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	0	10 kegiatan	100	12 BLN	-
10	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	0	1 kegiatan	100	12 BLN	-

Pejabat Penilai,



**Dian Hadivansyah, ST, MT**  
NIP. 19810608 200604 1 005

Padang, 2 Januari 2019  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



**IRAHETTI, ST, M. SI**  
NIP. 19790820 200604 2 031

Catatan :  
\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu